

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

24.08.2018

№ 597

п. Шексна

**Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации
руководителей муниципальных
образовательных учреждений и лиц, претендующих на должность
руководителя муниципальных образовательных учреждений
Шекснинского муниципального района**

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Трудовым Кодексом Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений и лиц, претендующих на должность руководителя муниципальных образовательных учреждений Шекснинского муниципального района.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



Н.А. Левина

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Управления
образования Шекснинского
муниципального района
от 24.08.2018 № 597

Положение
о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных
образовательных учреждений и лиц, претендующих на должность
руководителя муниципальных образовательных учреждений Шекснинского
муниципального района
(далее - Положение)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру и сроки проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений Шекснинского муниципального района (далее - руководитель учреждения), и лиц, претендующих на должность руководителя муниципальных образовательных учреждений Шекснинского муниципального района, на соответствие должности руководитель (далее - лицо, претендующее на должность руководителя муниципального образовательного учреждения).

Лицом, претендующим на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, считается лицо, назначаемое на должность руководителя по представлению начальника Управления образования.

1.2. Целями аттестации являются:

формирование высококвалифицированного кадрового состава руководителей учреждений;

объективная оценка уровня профессиональной подготовки и определение соответствия руководителей учреждений занимаемой должности на основе оценки их профессиональной деятельности и профессиональной компетентности;

определение лица, претендующего на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, соответствующим должности руководитель.

1.3. Аттестация руководителей учреждений проводится один раз в 5 лет.

Аттестация для лиц, претендующих на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, является обязательной и предшествует назначению руководителя учреждения и заключению с ним трудового договора.

Соответствие лица, претендующего на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, должности руководитель устанавливается на 5 лет.

1.4. Аттестации не подлежат руководители учреждений, подавшие заявления об увольнении по собственному желанию.

Руководители учреждений, находящиеся в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком, подлежат аттестации не ранее чем через год после возобновления работы.

2. Состав, порядок формирования и полномочия аттестационной комиссии

2.1. Для проведения аттестации создается аттестационная комиссия.

Аттестационная комиссия формируется из специалистов Управления образования Шекснинского муниципального района (далее - Управление образования). Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые аттестационной комиссией.

2.2. В состав аттестационной комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- секретарь;
- члены аттестационной комиссии.

2.3. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом Управления образования. Численный состав аттестационной комиссии - не менее 7 человек.

2.4. Срок действия аттестационной комиссии составляет один год.

2.5. К работе аттестационной комиссии могут привлекаться независимые эксперты с правом совещательного голоса. Оценка независимыми экспертами качеств руководителя учреждения является одним из аргументов, характеризующих аттестуемого.

2.6. Полномочия членов аттестационной комиссии досрочно прекращаются приказом Управления образования в случаях:

- невозможности выполнения обязанностей по состоянию здоровья на основании личного заявления члена аттестационной комиссии;
- увольнения члена аттестационной комиссии;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей члена аттестационной комиссии.

2.7. К полномочиям аттестационной комиссии относятся:

проведение аттестации руководителей учреждений и лиц, претендующих на должность руководителя муниципального образовательного учреждения;

принятие по итогам аттестации решения о соответствии, соответствии при условии выполнения рекомендаций либо о несоответствии руководителя учреждения и лица, претендующего на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, должности руководитель;

осуществление иных полномочий, установленных настоящим Положением.

2.8. Организация работы аттестационной комиссии возлагается на ее председателя. Организационно-техническое обеспечение работы осуществляет секретарь аттестационной комиссии.

3. Регламент работы аттестационной комиссии

3.1. Заседания аттестационной комиссии проводятся один раз в месяц согласно графику, ежегодно утверждаемому приказом Управления образования.

Внеочередные заседания аттестационной комиссии проводятся с целью аттестации лиц, претендующих на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, в соответствии с графиком проведения внеочередного заседания аттестационной комиссии, но не позднее дня назначения указанных лиц на должность руководителя учреждения.

3.2. Для проведения аттестации секретарь аттестационной комиссии осуществляет следующие функции:

ежегодно готовит и представляет на утверждение председателю аттестационной комиссии график проведения заседаний аттестационной комиссии по аттестации руководителей учреждений;

готовит и представляет на утверждение председателю аттестационной комиссии график проведения внеочередных заседаний аттестационной комиссии по аттестации лиц, претендующих на должность руководителя муниципального образовательного учреждения и подлежащих аттестации на соответствие должности руководитель;

составляет списки руководителей учреждений, подлежащих аттестации;

составляет списки лиц, претендующих на должность руководителя муниципального образовательного учреждения и подлежащих аттестации на соответствие должности руководитель;

доводит до сведения руководителей учреждений график проведения заседаний аттестационной комиссии;

доводит до сведения лиц, претендующих на должность руководителя муниципального образовательного учреждения и подлежащих аттестации на соответствие должности руководитель, график проведения внеочередных заседаний аттестационной комиссии;

готовит необходимые документы для работы аттестационной комиссии.

3.3. В ходе подготовки к заседанию в аттестационную комиссию представляются:

3.3.1. Руководителем учреждения (не менее чем за 20 календарных дней до даты проведения аттестации):

заявление согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Аттестация руководителя муниципального образовательного учреждения, осуществляется в форме собеседования по вопросам после поступления заявления.

3.3.2. Лицом, претендующим на должность руководителя муниципального образовательного учреждения:

заявление об аттестации на соответствие должности руководитель согласно приложению 2 к настоящему Положению;

Аттестация для лиц, претендующих на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, осуществляется в форме собеседования по вопросам после поступления заявления.

3.4. Секретарь аттестационной комиссии в день поступления документов в комиссию:

доводит до председателя комиссии информацию о поступивших документах, выносимых на рассмотрение аттестационной комиссии;

оповещает членов комиссии и независимых экспертов о времени и месте проведения заседания комиссии, а также о руководителях учреждений, аттестуемых на очередном заседании комиссии;

оповещает членов комиссии и независимых экспертов о времени и месте проведения внеочередного заседания комиссии, а также о лицах, претендующих на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, аттестуемых на заседании комиссии.

3.5. Продолжительность аттестации на соответствие должности руководитель для каждого руководителя учреждения не должна превышать двух

месяцев со дня регистрации заявления и до принятия решения аттестационной комиссией.

Продолжительность аттестации на соответствие должности руководитель для каждого лица, претендующего на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, не должна превышать одного месяца со дня регистрации заявления и до принятия решения аттестационной комиссией.

4. Проведение заседаний аттестационной комиссии.

Подведение итогов аттестации, реализация результатов аттестации

4.1. В своей работе аттестационная комиссия руководствуется принципами гласности, открытости, объективности, коллегиальности и комплексного подхода к оценке качеств руководителя учреждения и лица, претендующего на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, на соответствие должности руководитель, обеспечивающими объективное, гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым, недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации при проведении аттестации.

4.2. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов (без учета независимых экспертов).

4.3. Заседание аттестационной комиссии проводит ее председатель, а при его отсутствии - заместитель председателя.

4.4. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие руководителя учреждения либо лица, претендующего на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии решающим является голос председателя.

Члены аттестационной комиссии, не согласные с принятым решением, имеют право в письменной форме изложить свое мнение, которое приобщается к протоколу.

4.5. При прохождении аттестации руководитель учреждения, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре. Результаты аттестации сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.6. Руководитель учреждения или лицо, претендующее на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, имеют право лично присутствовать при их аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем уведомляют аттестационную комиссию.

4.7. В ходе заседания аттестационная комиссия изучает представленные документы и материалы об аттестуемом руководителе учреждения, лице, претендующем на должность руководителя муниципального образовательного учреждения.

Критериями оценки профессиональной деятельности руководителя учреждения являются соответствие фактически выполняемых обязанностей требованиям квалификационной характеристики, стабильные показатели деятельности образовательного учреждения, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования.

Критерии оценки профессиональной деятельности лица, претендующего на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, определяются в их соответствии установленным квалификационным требованиям, компетентности в решении поставленных перед соответствующими учреждениями задач.

4.8. По результатам рассмотрения представленных в аттестационную комиссию материалов комиссия принимает одно из следующих решений:

«соответствует должности руководитель»;

«соответствует должности руководитель при условии выполнения рекомендаций»;

«не соответствует должности руководитель».

4.9. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

4.10. Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист руководителя учреждения согласно приложению 3 к настоящему Положению, в аттестационный лист лица, претендующего на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, согласно приложению 3 к настоящему Положению, подписывается председателем, секретарем аттестационной комиссии.

4.11. В аттестационный лист руководителя учреждения или лица, претендующего на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности, о необходимости повышения квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций руководитель учреждения или лицо, претендующее на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, предоставляют в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию своей профессиональной деятельности по истечении года со дня заседания аттестационной комиссии.

4.12. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом Управления образования.

4.13. Аттестационный лист и приказ Управления образования направляются руководителю учреждения в срок не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии.

Аттестационный лист и приказ Управления образования направляются лицу, претендующему на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, в срок не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии.

4.14. В случае признания лица, претендующего на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, несоответствующим должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним не заключается.

4.15. Трудовой договор с руководителем учреждения, признанным не соответствующим должности руководитель вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, подлежит расторжению в месячный срок со дня проведения заседания аттестационной комиссии на основании пункта 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, если невозможно

перевести руководителя с его согласия на другую работу.

4.16. Руководитель учреждения, успешно прошедший аттестацию, при назначении (переводе) его в установленном порядке на должность руководителя другого учреждения не подлежит аттестации, если с момента ее проведения прошло менее пяти лет.

4.17. Трудовые споры, связанные с проведением аттестации, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке рассмотрения трудовых споров.

5. Ответственность

Аттестационная комиссия несет ответственность за:

- принятие обоснованного решения по результатам аттестации деятельности руководителя учреждения о соответствии должности руководитель;
- тщательное изучение и анализ всей представленной документации для проведения аттестации;
- строгое соблюдение процедуры аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений и лиц, претендующих на должность руководителя муниципальных образовательных учреждений;
- строгое соблюдение конфиденциальности полученной информации.

6. Делопроизводство

К документации аттестационной комиссии относятся:

- протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- журнал регистрации заявлений руководителей учреждений и лиц, претендующих на должность руководителя муниципального образовательного учреждения.